



INKO-Fragebogen

(Investitionens- und Kostenberatungsprogramm)

Persönliche Daten



Titel: _____

Name, Vorname: _____

Wohnanschrift: _____

Telefonnummer für Rückfragen: _____

E-Mail für Rückfragen: _____

Familienstand: _____

Anzahl Kinder: _____

Persönliche Ausgaben (Privatentnahme)

Posten ¹	Kosten	
	jährlich	oder monatlich
Miete inkl. Nebenkosten		
Kosten eigene Immobilien		
Private Versicherung		
regelm. Sparleistungen		
Private Kfz-Nutzung		
fixe Lebenshaltung		
disponible Lebenshaltung		
monatl. Privatentnahme		
<i>(ohne Vorsorgeaufwendungen, Tilgung, Steuer)</i>		



Praxisdaten

geplanter Niederlassungsort: _____



Niederlassungsart: Neugründung Übernahme
 Einstieg in BAG Sonstiges

Praxisform: Einzelpraxis Praxisgemeinschaft Berufsausübungsgemeinschaft

Fachgebiet: _____

Teilgebiet: _____

Ausstattung der Praxis und Investitionen²

	Einmaliger Betrag
Ultraschallgerät/Röntgen/Großgerät	
sonst. medizintechnische Geräte	
Einrichtung	
Umbauten	
EDV	
Sonstige Investitionen <small>z. B. Renovierung</small>	
Immaterieller Praxiswert/Goodwill <small>(Verkehrswert)</small>	
Substanzwert <small>(materieller Praxiswert)</small>	
Praxisanteil Gebäude	
Praxisanteil Grundstück	
Kapitaleinlage in Betriebsgesellschaft	
Kapitaleinlage in Besitzgesellschaft	
PKW	



Personalkosten und Personalplanung (monatliches Bruttogehalt)³

MTA	
1. Arzthelferin	
2. Arzthelferin	
geringfügig Beschäftigte	
Auszubildende	
Arzt	

Raumkosten⁴

Miete (monatlich)

Fläche in m ²	
Preis in € pro m ² /Monat	

Raumnebenkosten (monatlich)

Preis in € pro m ² /Monat	
--------------------------------------	--

Raumpflegekosten (monatlich)

Preis in € pro m ² /Monat	
--------------------------------------	--

oder

Bruttomiete pauschal pro Jahr: _____

Sonstige Kosten^{*5}

Posten	Kosten	
	jährlich	oder monatlich
Praxis- und Laborbedarf		
Versicherungen/Beiträge		
Kraftfahrzeuge		
Leasing		
Sonstiges		
Fortbildung		

*Kosten entweder monatlich oder jährlich beziffern; die KV-Verwaltungskosten werden separat im Inko-Programm berechnet

Erklärung zum Datenschutz:

Ich habe die Datenschutzerklärung der KV Thüringen zur Kenntnis genommen.

(<https://www.kv-thueringen.de/footer/navigation/datenschutz>)

Im Zusammenhang mit der INKO-Berechnung dürfen meine angegebenen Daten verarbeitet und gespeichert werden.

Ort, Datum

Unterschrift

1 Hier werden alle Posten erfasst, welche Ihre **persönlichen Ausgaben** (nicht die betrieblichen!!!) betreffen.

- **Kosten der eigenen Immobilie:** *Sollzinsen, Tilgung (alternativ: Prämie für Zinszahlungsdarlehen), Bewirtschaftungskosten etc.*
- **private Versicherungen:** *Hier sind nur die privaten Versicherungen anzusetzen, die nicht zu den Vorsorgeaufwendungen zählen, z.B. Rechtsschutz, Hausrat,...*
- **fixe Lebenshaltungskosten:** *Privatdarlehen (Sollzinsen und Tilgung), Kinderbetreuungskosten, Unterhaltszahlungen, ...*
- **disponible Lebenshaltungskosten:** *Lebensmittel, Kleidung, Hobbys, Urlaub, ...*

2 Hier geben Sie bitte alle Investitionen an, welche Sie im Bezug auf Ihre künftige Praxis tätigen möchten.

- Die Anschaffungskosten eines betrieblichen Dienst-PKW gehört hier ebenso dazu.

3 Hier können Sie jeden Angestellten separat angeben oder das Gesamtbruttogehalt aller zusammen.

- Bei einer Praxisübernahme bekommen Sie die Daten aus der Gehaltsübersicht des Praxisabgebers. Bitte beachten Sie, dass Angestellte, welche sich zu diesem Zeitpunkt in Elternzeit befinden, auf der Aufstellung des Praxisabgebers nicht erfasst sind, für die Zukunft aber berücksichtigt werden müssen!
- Bei einer Praxisneugründung können Sie sich an den öffentlichen Tarif Tabellen aus dem Internet orientieren oder wir geben die Daten zusammen mit Ihnen im Rahmen der Berechnung ein.
- Angestellte Ärzte werden hierüber ebenfalls erfasst.

4 Die Raumkosten können Sie detailliert (Miete, Raumnebenkosten, Raumpflegekosten) oder pauschal angeben.

- Sollten Ihnen die Kosten nicht bekannt sein, können Sie sich auch an den Mietspiegeln des jeweiligen Ortes orientieren.
- Als Raumnebenkosten werden alle Werte erfasst, die vom Vermieter auf den Mieter umgelegt werden können. Dies sind u.a. Wasser, Strom, Gas, Öl, Abfallbeseitigung, ...

5 Zu den „Sonstigen Kosten“ werden alle Posten erfasst, die dem jeweiligen Arzt oder der Praxis zuzuordnen sind.

- **Praxis- und Laborbedarf:** *Verbrauchs- und Verbandmaterial, Labormaterial, Kontrastmittel, Röntgenfilme, ...*
- **Versicherungen/Beiträge:** *Praxiseinrichtungs-, Betriebsunterbrechungs-, Elektronikversicherung, Ärztekammerbeiträge, Fachverbände, Berufsverbände, ...*
- **Kraftfahrzeugkosten:** *Hier ist nur der betriebliche Teil der PKW-Kosten einzutragen. Zu erfassen sind Leasingraten, AfA, Kfz-Steuern, Kfz-Versicherungen, laufende Kfz-Kosten sowie Reparaturen.*
- **Leasing:** *Hier sind alle Leasingkosten (z.B. für Geräte, EDV) einzutragen.*
- **Sonstiges:** *Hier werden alle weiteren Kosten, welche die Praxis betreffen angesetzt (Rechts- / Steuer- / Wirtschaftsberaterhonorare, Telefon, Fax, Kosten der Privatärztlichen Verrechnungsstelle, Büromaterial, Instandhaltung Geräte, Serviceverträge, Wartezimmerlektüre, Porto, Gema, Nutzungsentgelte, ...)*
- **Fortbildungen:** *Die Kosten für Seminare, Fachkongresse, Fachbücher, Fachzeitschriften, ... können hier angegeben werden oder mit unter „Sonstige Kosten“ verbucht werden.*